



Regione Molise
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE
CAMPOBASSO
Partita I.V.A. e Cod. Fisc. 01479560706
PEC: arpamolise@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ARPA MOLISE

L'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Molise, di seguito denominata ARPA Molise, al fine di ottemperare alle disposizioni del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., che regola l'applicazione dei principi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e, tra l'altro, prescrive gli obblighi del datore di lavoro di designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, stabilendone, altresì, le capacità e i requisiti professionali, ha necessità di disporre della predetta figura.

Intende, pertanto, procedere alla selezione della figura professionale del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, avvalendosi della piattaforma "Traspare – Albo dei Fornitori on line", attraverso cui procedere all'acquisizione delle candidature, al fine di dar seguito alla successiva individuazione, mediante comparazione dei *curricula*, della professionalità più idonea, tra quelle ivi incluse.

OGGETTO, NATURA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione avrà ad oggetto le attività ed i compiti di cui agli artt. 33 e seguenti del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché l'assistenza e la consulenza al Datore di Lavoro in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, così come di seguito specificato:

- a) individuazione dei fattori di rischio (compresi quelli da stress lavoro-correlati), valutazione dei rischi, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- b) redazione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (compresi quelli da stress lavoro-correlati) per tutte le sedi dell'ARPA Molise, da realizzarsi, qualora necessario, anche attraverso misurazioni strumentali atte a valutare rischi specifici;
- c) supporto alla redazione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 3 ter del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
- d) predisposizione e/o aggiornamento dei Piani per la gestione dell'emergenza incendio e gestione eventi pericolosi e dei Piani di evacuazione, per tutte le sedi dell'ARPA Molise;

- e) predisposizione e/o aggiornamento dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- f) attività volta a fornire informazioni ai lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs.n. 81/08 e s.m.i.;
- g) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- h) assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e nell'elaborazione della relativa modulistica;
- i) assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza (Addetti Anticendio e Addetti al Primo Soccorso);
- j) assistenza per l'istituzione e/o tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- k) consulenza tecnica per eventuali disservizi e/o problematiche manifestatesi presso le strutture dell'Ente;
- l) consulenza per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri;
- m) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in occasione di eventuali procedimenti attinenti attività posta in essere da Organismi di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro (ad es. Ispettorato del Lavoro, Vigili del Fuoco, INAIL, ASL, ecc.);
- n) collaborazione, ove richiesto, con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici aziendali;
- o) supporto per la corretta conservazione e catalogazione di tutta la documentazione relativa;
- p) assistenza nell'elaborazione e/o aggiornamento delle planimetrie relative alla gestione delle emergenze;
- q) aggiornamento permanente sulle nuove prescrizioni di legge applicabili;
- r) assolvimento di ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

In base alle necessità relative alle attività svolte, l'R.S.P.P. sarà chiamato ad effettuare sopralluoghi presso le sedi dell'Agenzia. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Eventuali modifiche legislative che comportino cambiamenti delle attribuzioni proprie dell'R.S.P.P. devono intendersi parte dei compiti previsti dal presente incarico.

L'R.S.P.P. dovrà operare, ferma restando la piena autonomia tecnico-organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione, in piena sinergia con il Datore di Lavoro e con il "Servizio di Prevenzione e Protezione", con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e con il Medico Competente, ed in via non esclusiva.

La funzione di R.S.P.P. dovrà essere espletata tenendo conto delle seguenti informazioni relative alle sedi ed al personale dipendente dell'ARPA Molise.

SEDI:

- Direzione Generale – Via Ugo Petrella, n. 1, Campobasso;
- Dipartimento di Campobasso – C.da Selvapiana, Campobasso;
- Dipartimento di Isernia – via Berta, n. 1, Isernia;
- Sezione di Termoli – Via dei Lecci, n. 66, Termoli.

Il personale dipendente, ricadente nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., alla data di pubblicazione del presente Avviso, è complessivamente di circa n. 135 unità assegnate alle diverse sedi dell'Agenzia.

La durata dell'incarico sarà di n. 36 (trentasei) mesi, a decorrere dalla data della stipula e pubblicazione del contratto di affidamento dell'incarico, eventualmente prorogabile, per un periodo massimo di 6 (sei) mesi, nelle more del perfezionamento di una nuova procedura di affidamento dell'incarico professionale.

L'ARPA Molise si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, salvo preavviso, ove si verificano ritardi ed inadempienze da parte del professionista.

REQUISITI

Per l'affidamento dell'incarico di cui al presente Avviso, si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
6. non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professionalità;
7. insussistenza di cause ostative che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
9. in qualità di soggetto amministratore, o comunque dotato di poteri di rappresentanza, non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo.

b) Requisiti specifici

Il possesso delle capacità e dei requisiti professionali del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione previsti dall'art. 32 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i., fatti salvi gli esoneri di cui al comma 5 del medesimo art. 32.

Tali requisiti specifici dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione e chiaramente esplicitati nel *curriculum*, che dovrà essere reso ai sensi del DPR n. 445/2000.

c) Ulteriori elementi oggetto di eventuale valutazione

Il candidato potrà, inoltre, indicare ogni altro elemento attestante il possesso di titoli culturali o professionali attinenti.

Saranno oggetto di valutazione, nello specifico, le esperienze maturate presso Strutture private, presso Enti pubblici e, in particolare, presso una Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale.

L'ARPA Molise si riserva la facoltà di verificare il possesso dei predetti elementi mediante richiesta di esibizione della relativa documentazione.

COMPENSO

Il compenso per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è determinato nella misura di € 6.000,00 (seimila) annui, oltre oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge a carico dell'Agenzia.

Sono da ritenersi incluse nel predetto compenso le spese di trasferta per le attività da svolgere.

SELEZIONE

La selezione per il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sarà effettuata mediante procedura comparativa di *curricula*, tra coloro che avranno presentato apposita istanza **a partire dal giorno 16.03.2022 e fino alla data del 30.03.2022** (15 gg), previa procedura di iscrizione di seguito riportata all'interno dell'Albo dei Fornitori on line, nell'apposita sezione dedicata ai Professionisti, nella categoria merceologica **SERVIZI/SERVIZI PROFESSIONALI (s48)/Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (S48.4)**.

All'istanza (redatta secondo l'allegato schema) dovrà allegarsi il *curriculum* che dovrà essere debitamente firmato e le dichiarazioni ivi contenute dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione dall'iscrizione.

Le istanze recanti *curricula* dai quali non sia possibile evincere il possesso dei requisiti specifici non verranno prese in considerazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza, ove il candidato sia ritenuto idoneo ai fini dell'espletamento dell'incarico.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

I *curricula* saranno esaminati da un'apposita commissione nominata con Provvedimento del Direttore Generale dell'ARPA Molise, la cui composizione sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Agenzia.

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione e la presentazione dell'istanza (redatta secondo l'allegato schema), **da effettuarsi a partire dal giorno 16.03.2022 e fino alla data del 30.03.2022**, avviene a seguito di richiesta da parte dei professionisti interessati da compilare on-line collegandosi al sito

www.arpamolise.it – Albo fornitori on line – Registrati -, seguendo le istruzioni indicate e riportate nell'art. 7 del Regolamento consultabile nel medesimo portale alla voce "Documenti", oppure accedendo attraverso il seguente link: <https://arpamolise.traspare.com>.

Il professionista che intende registrarsi presso l'Ente ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascun professionista ed al possesso dei requisiti specifici.

Il sistema, all'atto dell'iscrizione, provvede ad associare a ciascun richiedente uno User-id (corrispondente alla casella di posta elettronica del professionista) e un codice Password (scelto dall'utente che effettua l'iscrizione).

Ai professionisti che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, tramite posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nella piattaforma non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Agenzia, né alcun diritto del professionista in ordine all'eventuale conferimento.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per informazioni inerenti la procedura di iscrizione o in caso di problemi tecnici, è possibile contattare l'assistenza tecnica ai seguenti recapiti: 0874/1835001 – 3938608907, oppure usufruire dell'assistenza on-line attraverso il sito www.padigitale-adriatica.it, utilizzando l'apposita Sezione "Assistenza/Assistenza help desk".

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Massimiliano MAITINO